

Утверждаю
Директор МБУ ЦФП «Надежда»
_____ В.А. Павлова
«_____» _____ 2023г.

**План
внутреннего контроля
МБУ ЦФП «Надежда»
на 2023 год**

№	Дата	Тема	Цель	Форма контроля	Объект контроля	Выход на результат	Ответственный
Индивидуальный контроль: молодые и вновь прибывшие специалисты – январь-май							
1.	январь-	корректировка расписания занятий; плановой документации клубов (фок), центра тестирования	контроль наполняемости групп; соответствие расписания санитарно-гигиеническим требованиям	посещение тренировочных занятий; согласование расписания; проверка документации Центра тестирования	физкультурно-спортивные клубы; физкультурно-оздоровительный клуб; Центр тестирования	совещание инструкторов по спорту; индивидуальные консультации; графики приемки тестов ВФСК ГТО Отчет на аппаратном совещании: 30.01 (наличие справок по проверкам)	зам. директора по СМР; зам. директора по ОМР; начальники клубов инструкторы-методисты
2.	февраль	формы и методы проведения тренировочных занятий; ведение документации; организация и проведение тестирования на базах образовательных учреждений	соответствие содержания занятий адаптированным программам по видам спорта; мониторинг тестирования на базах образовательных учреждений	посещение тренировочных занятий; посещение приема тестов и нормативов комплекса ГТО по видам спорта	инструкторы по спорту; судейские бригады Центра тестирования	индивидуальные консультации; аппаратное совещание Отчет на аппаратном совещании: 27.02 (наличие справок по проверкам)	зам. директора по СМР; зам. директора по ОМР; начальники клубов инструкторы-методисты

Административный контроль: соблюдение правил безопасности на тренировочных занятиях и физкультурно-массовых мероприятиях – март, апрель

3.	март	соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и спортивно-массовых мероприятиях	контроль соблюдения техники безопасности	посещение тренировочных занятий; спортивно-массовых мероприятий; проверка журнала по соблюдению занимающимися техники безопасности	физкультурно-спортивные клубы; физкультурно-оздоровительное объединение; Центр тестирования	аппаратное совещание в присутствии главного инженера, ведущего специалиста по охране труда <i>Отчет на аппаратном совещании: 27.03 (наличие справок по проверкам)</i>	главный инженер; ведущий специалист по охране труда; начальники клубов
----	------	---	--	--	---	--	--

Тематический контроль: организация тренировочного процесса в физкультурно-спортивном клубе «Белая ладья»

4.	апрель	медицинский контроль; соответствие тренировочных занятий программному материалу; организационно-методическая работа	контроль за физическим состоянием занимающихся во время тренировочного процесса	посещение тренировочных занятий	физкультурно-спортивные клубы; физкультурно-оздоровительное объединение	мониторинг физического состояния занимающихся (пульсометрия; тахометрия) <i>Отчет на аппаратном совещании: 24.04</i>	медицинский работник учреждения; заместитель директора по ОМР
----	--------	---	---	---------------------------------	---	---	---

5.	май-август	летняя оздоровительная кампания	контроль над готовностью к запуску спортивных площадок временного пребывания детей на базах учреждения контроль над работой спортивных площадок	проверка документации; посещение занятий на спортивных площадках (отдельный план проверок)	начальники клубов; комиссия по проверке работы спортивных площадок	Отчет на аппаратном совещании: 22.05; 26.06; 31.07; 28.08 (наличие справок по проверкам)	гл. инженер, ведущий специалист по ОТ зам. директора по ОМР
6.	август	проверка готовности спортивных сооружений к началу тренировочного процесса	проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	работа выездной комиссии по проверке спортсооружений и спортивного инвентаря	спортивные сооружения учреждения	Составление акта	гл. инженер, ведущий специалист по ОТ руководитель спортсооружений
7.	сентябрь	ведение документации	контроль над состоянием документации в клубах	проверка документации клубов согласно номенклатуре дел; мониторинг воспитательной работы	начальники клубов	Отчет на аппаратном совещании: 25.09 (наличие справок по проверкам)	зам. директора по СМР; зам. директора по ОМР; зам. директора по общим вопросам

8.	сентябрь	подготовка документации к тарификации	контроль над количеством групп, занимающихся	проверка документации	начальники клубов	Отчет на аппаратном совещании: 25.09 (наличие списков занимающихся и приказов на зачисление)	зам. директора по СМР; зам директора по ОМР
Фронтальный контроль: состояние трудовой дисциплины в учреждении - сентябрь-декабрь							
9.	октябрь	проверка посещаемости тренировочных занятий; состояния документации	контроль над отчислением-зачислением занимающихся	посещение занятий; проверка документации клубов (фоо)	инструкторы по спорту	Отчет на аппаратном совещании: 30.10 (наличие справок по проверкам) тренерский совет	зам. директора по СМР; зам директора по ОМР; начальники клубов; инструкторы-методисты
10.	октябрь	проверка наличия медицинских допусков у занимающихся	контроль за медицинскими допусками	работа с документацией	медицинские работники учреждения	Отчет на аппаратном совещании: 30.10 (наличие справок по проверкам)	зам. директора по СМР; зам директора по ОМР; начальники клубов; медицинские работники
11.	ноябрь	состояние спортивного оборудования	контроль над наличием и сохранностью спортивного оборудования	инвентаризация	начальники клубов; инструкторы по спорту	Отчет на аппаратном совещании: 27.11 (наличие справок по проверкам)	зам. директора по общим вопросам; руководитель спортсооружений

12.	декабрь	анализ работы и планирование деятельности учреждения	Проверка документации согласно номенклатуре дел клуба	проверка документации	начальники клубов инструкторы-методисты	Отчет на аппаратном совещании: 25.12 (приказ)	зам. директора по ОМР, СМР;
-----	---------	--	---	-----------------------	--	--	-----------------------------