

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
«НАДЕЖДА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ЦФП «Надежда»

\_\_\_\_\_ В.А. Павлова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**на 2023 год**

## Содержание

Наименование раздела	Страница
Анализ деятельности учреждения	2-14
Цели, задачи учреждения	14-15
1. Направления деятельности:	
1.1. Организационная работа	16-18
1.2. Спортивно-массовая работа	18-19
1.3. Организационно-методическая и информационная работа	19-22
1.4. Внутренний контроль	22
1.5. Воспитательная работа	23
1.6. Медицинский контроль	23-24
1.7. Финансово-хозяйственная деятельность	24-25
1.8. Текущее содержание и ремонт спортсооружений	25-26
1.9. Содержание и обслуживание автотранспорта	26-27

## АНАЛИЗ

работы учреждения за 2022 год

Центр физической подготовки «Надежда» - муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивной направленности, основой деятельности которого является развитие массовой физической культуры и спорта.

В структуру учреждения входят 5 физкультурно-спортивных клубов:

- фск «Грация»;
- фск «Максимум»;
- фск «Импульс»;
- фск «Белая ладья»;
- фски «Мечта» и физкультурно-оздоровительный клуб «Поколение NEXT».

Учреждением осуществляется обеспечение условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

В 2022 году физической культурой и массовым спортом охвачено **14394** чел., в том числе:

- количество занимающихся в физкультурно-спортивных(физкультурно-оздоровительных) клубах учреждения – **2159** чел.
- количество участников тестирования ВФСК ГТО – **5475** чел.
- количество участников соревнований – **6760** чел.

Тренировочные занятия в физкультурно-спортивных клубах проводятся по утвержденному расписанию на базах муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, спортивных сооружениях города и ЦФП «Надежда».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья физическая культура и спорт развивались по следующим категориям: для лиц с ПОДА, с нарушением слуха, с полной и частичной потерей зрения, с нарушением интеллекта, для ментальных инвалидов и для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию; а также по 9 спортивным дисциплинам: настольный теннис, плавание, легкая атлетика, тяжелая атлетика, шахматы, парабадминтон, бочче, фитбол-гимнастика, «Лыжи мечты. Ролики».

В 2022 году коллектив учреждения работал над решением следующих задач:

- привлечение максимально возможного числа жителей города к занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного, содержательного досуга для населения города по месту жительства и учебы;
- разработка и внедрение новых форм физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Тренировочный процесс в учреждении осуществлялся на основе адаптированных программ по видам спорта, регламентировался расписанием тренировочных занятий, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

В соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Сургута, учреждением проводились физкультурно-массовые и спортивные мероприятия.

Физкультурно-оздоровительным объединением «Поколение NEXT» были организованы и проведены следующие мероприятия:

-городская Спартакиада среди детей и подростков по месту жительства по 10 видам спорта;

-городская Спартакиада среди семейных команд «Папа, мама, я – дружная спортивная семья» по 5 видам спорта;

Учреждение стало организатором физкультурно-массовых мероприятий:

- Городская лыжная гонка «Сургутская лыжня – 2022» в рамках XL Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»;

- Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г. на призы газеты «Сургутская трибуна»;

- Легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс Нации – 2022» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов;

- Фестиваль ВФСК ГТО среди лиц занятых трудовой деятельностью, неработающего населения и пенсионеров г. Сургута;

- Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций г. Сургута;

- Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди семейных команд города Сургута и др.

Воспитательная и профилактическая работа в течение 2022 года была направлена на формирование психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека. Работа проводилась по следующим направлениям:

1. Здоровый образ жизни и обеспечение охраны жизнедеятельности. В рамках профилактики правонарушений в течение 2022 года было организовано и проведено 10 профилактических мероприятий по месту жительства, в том числе:

#### ПРОФИЛАКТИКА НАРКОТИЧЕСКОЙ ЗАВИСИМОСТИ, АЛКОГОЛИЗМА И ТАБАКОКУРЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников
1.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – дружная хоккейная семья»	13.03.2022г.	х/к «Айсберг»	60 чел. (20 семейных команд)
2.	Праздник спорта «Сургут спортивный»	01.06.2022г. сквер ДК «Строитель»	Павлова В.А., зам. директора по СМР т. 326703	78 чел.
3.	Сюжетно-ролевая игра «Суд над сигаретой и наркотиками»	31.05.2022г. тренировочные базы	Кочубей Г.С., инструктор-методист т. 328061	45 чел.

4.	Конкурс рисунков и плакатов: «Спорт-территория здоровья»	11.06.2022г. спортивные площадки	Черменева Е.Е., зам. директора по ОМР т. 326703	15 чел.
5.	Легкоатлетический пробег, посвященный международному дню борьбы с незаконным оборотом наркотиков	25.06.2022г. с/пл. «Геолог»	Кочубей Г.С., инструктор-методист т. 328061	30 чел.
6.	День Здоровья «За трезвый разум, ясность мысли; за детство, спорт и радость жизни»	09.09.2022г. с/пл «Геолог»	Григорьева С.А., начальник клуба «Грация» т. 328061	25 чел.
7.	Профилактическая беседа «У опасной черты»	21-26.11.2022г. на местах проведения занятий	Начальники физкультурно-спортивных клубов	150 чел.

С занимающимися физкультурно-оздоровительного клуба «Поколение NEXT» проведена сюжетно-ролевая игра ««Курение – опасное увлечение». Количество участников – 60 чел.

### ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструкторами по спорту физкультурно-спортивного клуба «Импульс» учреждения организован просмотр видеоролика с последующим обсуждением:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников
1.	Просмотр видеоролика «Улица полна неожиданностей»	05.03.2022г.	ШШК «Белая ладья»	70 чел.
2.	Игровая программа «Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам»	17.12.2022г.	ШШК «Белая ладья»	30 чел.

В июне-августе 2022 года на спортивных площадках учреждения проведена профилактическая беседа «Огонь – друг, огонь-враг» с элементами викторины. Количество участников – 196 человек.

### ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ

№	Наименование Мероприятия	Место и сроки проведения	Количество участников
1.	Просмотр презентации «АУЕ или новая опасная субкультура в России»	24-25.02.2022г. на местах проведения тренировочных занятий	45 чел.
2	Размещение на сайте учреждения в рубрике «Безопасность детей – забота взрослых» информации для родителей:	<a href="http://nadezhda-sport.ru/content/bezopasnost">http://nadezhda-sport.ru/content/bezopasnost</a>	102 чел.

	- «Опасные молодежные движения, или что такое АУЕ»; -«Профилактика правонарушений»; -«Чтобы избежать сложных ситуаций»		
3.	Встреча со старшим инструктором группы пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту Н.П. Макачук и А.А. Остриковой, лейтенантом полиции инспектором по делам несовершеннолетних ГОМ-3 УМВД г. Сургута	10.06.2022г. с/пл «Айсберг»	35 чел.

### ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Период проведения (дата)	Место проведения (с указанием юридического адреса объекта)	Количество привлеченных участников
1.	Развивающая игра «Красный. Желтый. Зеленый»	17.06.2022г.	Спортивные площадки: «Магистраль» «Старт», «Геолог»	54 чел.
2.	Викторина «Полосатый жезл»	14.07.2022г.	ШШК «Белая ладья» ул. Энтузиастов, 45	14 чел.
3.	Конкурс рисунков и плакатов «Светофор»	06.08.2022г.	Спортивные площадки: «Геолог» (ул. М-Карамова, 74а) ШШК «Белая ладья»	25 чел.
4.	Размещение памяток для родителей и детей по профилактике: правонарушений на дороге «Двигайся безопасно»: - памятка «Юному велосипедисту»; - памятка «Правила безопасности при езде на велосипеде»	-	на сайте учреждения <a href="http://nadezhda-sport.ru/">http://nadezhda-sport.ru/</a> в рубрике «Безопасность детей – забота взрослых»  группа Viber	120 чел. (посещение сайта)

### ПРОФИЛАКТИКА ГИБЕЛИ И ТРАВМИРОВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ УПРАВЛЯЕМЫХ ПРИЧИН

2.6.1	На сайте учреждения <a href="http://nadezhda-sport.ru/content/bezopasnost">http://nadezhda-sport.ru/content/bezopasnost</a> и в социальной сети Viber размещение памяток: «Не дай ангелу упасть»; Общие рекомендации для родителей по	муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда	Кайдалова И.А., инструктор-методист т.326180 kaidalova_irabota@mail.ru	в течение года
-------	---	---	--	----------------

	предупреждению уходов ребенка; памятка «Профилактика детского травматизма»; «Правила поведения на воде»; «Профилактика летних детских травм»; «Правила пожарной безопасности»			
--	---	--	--	--

Основное направление методической работы заключалось в создании условий для адаптации, становления, развития и саморазвития инструкторских кадров на основе выявления их индивидуальных особенностей, уровня профессиональной компетенции.

По направлению «клубная деятельность и работа физкультурно-оздоровительного объединения» начальниками клубов, инструкторами-методистами осуществлялась деятельность по созданию условий для системной работы клубов и ФОО по месту жительства через индивидуальные и коллективные формы и методы, в числе которых:

1. Разработка и корректировка программ:

- Адаптированная программа по боксу;
- Адаптированная программа по джиу-джитсу;
- Адаптированная программа по шашкам;
- Адаптированные программы по адаптивным видам спорта

2. Работа с документацией:

- Подготовлены положения, сметы, протоколы, ведомости по спортивно-массовым мероприятиям, проводимым в учреждении;
- Подготовлена и сдана отчетная документация по проводимым мероприятиям, контингенту, количеству занимающихся, количеству участников соревнований;

3. Спортивно-массовая деятельность:

- Осуществлены проверки тренировочного процесса, по результатам которых проведены индивидуальные консультации с инструкторами по спорту.
- После проведенных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, пост-релизы и фотоматериалы размещены на сайте учреждения.

В рамках выполнения плана внутреннего контроля учреждения, осуществлялся контроль наполняемости групп; соответствие расписания санитарно-гигиеническим требованиям; соответствие содержания занятий адаптированным программам по видам спорта; контроль над соблюдением техники безопасности на тренировочных занятиях, спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях.

В мае 2022 года осуществлялся контроль над состоянием спортивных площадок учреждения; в период летних каникул проводится еженедельная проверка деятельности спортивных площадок временного пребывания детей.

В ноябре-декабре осуществлялся контроль над наличием медицинских допусков у занимающихся учреждения.

По итогам проверки, начальникам клубов рекомендовано к концу декабря оповестить занимающихся о необходимости обновить медицинские допуски тем из них, у кого срок действия справок заканчивается.

В оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения Центр физической подготовки «Надежда» находятся 24 плоскостных спортивных сооружения.

Из 7 хоккейных кортов:

- 1) В зимний период было залито 5 хоккейных кортов, на которых располагаются блок-боксы (теплые раздевалки), из них:
- 2) -на 3-х хоккейных кортах («Вымпел», «Старт», «Магистраль») осуществлялся прокат коньков для жителей города;
- 3) -2 хоккейных корта «Москва» и «Старт» переданы по договору аренды Автономной некоммерческой организации «Поддержка развития хоккея»;
- 4) - на хоккейном корте «Вымпел» по адресу: ул. Кукуевицкого, 8/2 произведена замена:
  - наружного освещения;
  - каркаса хоккейного борта;
  - заградительной сетки;
  - выравнивание поверхности корта.

В настоящее время состояние большинства плоскостных сооружений удовлетворительное, проводится систематическая работа по содержанию хоккейных кортов в технически исправном, эстетически-привлекательном состоянии. Собственными силами учреждения проводится мелкий ремонт и покраска бортов, решеток, сетки рабицы, снарядов и других металлоконструкций.

На 2023 год запланированы следующие мероприятия:

- капитальный ремонт спортивной площадки «Геолог»: замена ограждения; замена используемого покрытия на травяное;
- реконструкция блок/бокса «Магистраль»;
- ремонтные работы на хоккейном корте «Айсберг»: замена хоккейной коробки; замена травяного покрытия на резиновое наливное.

В 2022 году на балансе учреждения числилось 6 единиц автотранспортных средств. Из них списан автомобиль марки ПАЗ-423478; продан автомобиль ГАЗ 2705.

Также в 2022 году приобретена снегоуборочная машина.

На 2023 год запланировано:

- списание автотранспортного средства ZHENLONG ZLK6931F1K;
- приобретение запасных частей и проведение ремонтных работ на автотранспортных средствах ГАЗ-32132; TOYOTA HIACE, KIA B 055 TX86.

Запланировано обучение вновь прибывших работников на курсах по охране труда, оказанию первой помощи, средств индивидуальной защиты и пожарной безопасности.



## **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ:**

- Распоряжения Администрации г. Сургута от 29 января 2016г. №107 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (с изменениями и дополнениями от: 29 августа 2016 г., 30 марта 2017 г., 26 апреля 2019 г., 4 февраля 2020 г., 12 января, 2 июня 2021 г.)
- Постановления Администрации города от 25.02.2021 № 1369 «О создании Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановления Администрации города от 29.12.2021 № 11374 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Центр физической подготовки «Надежда» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024г.»

**ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:** создание условий, обеспечивающих возможность для населения города вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом; социальная адаптация и физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; осуществление оценки выполнения гражданами города Сургута государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

### **ЗАДАЧИ:**

- развитие и популяризация физической культуры и спорта;
- привлечение максимально возможного числа граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;
- социальная адаптация и физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- осуществление оценки выполнения физическими лицами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- организация спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях (регионального уровня);
- оказание консультационной и методической помощи в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, укрепление семьи, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма и терроризма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений;
- организация отдыха детей в каникулярное время в рамках спортивных площадок на базе учреждения;
- внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.



# 1. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Организационная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка локальных нормативно-правовых актов	в течение года	по направлениям деятельности
2.	Разработка и утверждение (корректировка) годовых планов: -план работы учреждения; -план работы центра тестирования; -план повышения квалификации работников учреждения; -план внутреннего контроля; -календарный план физкультурных и спортивных мероприятий; -план воспитательной и профилактической работы; -план работы со СМИ -формирование муниципального задания - плановые показатели по муниципальным работам	январь	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР Г.С. Кочубей, начальник центра тестирования Ю.А. Фролов, главный инженер
3.	Организация и проведение: -административных совещаний;  -совещаний комиссии по стимулирующим выплатам  -совещание с начальниками клубов, инструкторами-методистами; -совещаний инструкторов по спорту	в течение года понедельник, среда  ежемесячно  еженедельно среда	В.А. Павлова, директор учреждения  В.А. Павлова, директор учреждения  Я.Н. Нувальцева, Е.Е. Черменева начальники клубов инструктор-методист ФОК
4.	Организация взаимодействия с клининговой компанией и частной охранной организацией, в части соблюдения санитарно-гигиенических требований пропускного и внутриобъектового режима	в течение года	М.В. Шеденко, зам. директора по общим вопросам
5.	Комплектование учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей, квалификации	в течение года	ведущий менеджер по персоналу
6.	Создание комиссии по проверке готовности спортивных сооружений учреждения:	май, август	Ю.А. Фролов, гл. инженер Е.Г. Третьякова, ведущий специалист по ОТ;

	- к тренировочному процессу; - к летней оздоровительной кампании		В.Н. Шеденко, начальник отдела по ремонту и эксплуатации ПСС
7.	Формирование плана подготовки к массовым физкультурно-спортивным мероприятиям и мероприятиям, посвященным праздничным датам	март	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР
8.	Организация работы спортивных площадок временного пребывания детей по месту жительства в летний период	февраль-август	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР
9.	Работа с образовательными учреждениями города по вопросам предоставления баз для проведения тренировочных занятий и проведения сдачи нормативов ВФСК ГТО	в течение года	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; Г.С. Кочубей, начальник центра тестирования; начальники клубов
10.	Комплектование групп общей физической подготовки по видам спорта в физкультурно-спортивных клубах и физкультурно-оздоровительном клубе «Поколение NEXT»	в течение года	начальники клубов
11.	Согласование и утверждение списков занимающихся	сентябрь	начальники клубов
12.	Подготовка и согласование расписания тренировочных занятий (корректировки) в физкультурно-спортивных (физкультурно-оздоровительном) клубах	в течение года	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР начальники клубов инструктор-методист ФОК
13.	Организация работы по обеспечению физкультурно-спортивных (физкультурно-оздоровительного) клубов спортивным инвентарем и оборудованием	сентябрь	М.В. Шеденко, зам. директора по общим вопросам; начальники клубов инструктор-методист ФОО
14.	Составление и утверждение графика отпусков работников учреждения	ноябрь	ведущий менеджер по персоналу
15.	Сдача отчетов по основной деятельности учреждения	ежеквартально	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР М.В. Шеденко, зам. директора по общим вопросам Ю.А. Фролов, гл. инженер
16.	Анализ работы учреждения за 2023 год, планирование работы учреждения на 2024 год	январь	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; рабочая группа

17.	Организация трехступенчатого контроля над состоянием условий труда на рабочих местах	в течение года	директор учреждения, ведущий специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
18.	Обучение безопасным методам и приемам труда, действиям при возникновении ЧС	в соответствии с графиками обучения	главный инженер, ведущий специалист по ОТ, руководители структурных подразделений

## 1.2. Спортивно-массовая работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль над исполнением муниципального задания	в течение года	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; гл. инженер; начальники клубов
2.	Контроль над проведением тренировочных занятий, согласно адаптированным программам по видам спорта и расписанию занятий	сентябрь-май	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР начальники клубов
3.	Контроль над организацией и проведением тестирования, согласно нормативам ВФСК ГТО занимающихся образовательных учреждений и населения города	в течение года	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР Г.С. Кочубей, начальник центра тестирования
4.	Контроль над проведением спортивно-массовых мероприятий согласно календарю спортивно-массовых мероприятий учреждения	в течение года	Я.Н. нувальцева, зам. директора по СМР; Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР начальники клубов
5.	Контроль над участием физкультурно-спортивных клубов и физкультурно-оздоровительного клуба «Поколение NEXT» в соревнованиях различного уровня	в течение года	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР начальники клубов
6.	Проведение заседаний судейской коллегии	перед каждым соревнованиями и спортивно-массовыми мероприятиями	начальники клубов, инструкторы-методисты
7.	Организация сопровождения организованных групп детей к месту проведения спортивных мероприятий	в течение года	ведущий специалист по ОТ; механик; начальники клубов инструкторы по спорту



8.	Проверка документации у инструкторского состава клубов	ежемесячно	Я.Н. Нувальцева, зам. директора по СМР; начальники клубов
9.	Подготовка отчетной документации по соревнованиям и спортивно-массовым мероприятиям	в течение года	начальники клубов, инструкторы-методисты
10.	Работа по организации наставничества в физкультурно-спортивных клубах и физкультурно-оздоровительном клубе «Поколение NEXT»	в течение года	начальники клубов, инструкторы-методисты
11.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов занимающимся учреждения; судейских категорий по видам спорта инструкторам по спорту клубов	в течение года	начальники клубов, инструкторы-методисты
12.	Подготовка документации на тарификацию в комиссию при управлении физической культуры и спорта Администрации города	сентябрь	начальники клубов, инструкторы-методисты
13.	Анализ спортивно-массовой работы и задачи на следующий год	декабрь	

### **1.3. Организационно-методическая и информационная работа**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование тренировочной, воспитательной работы; ретрансляция информации о новинках в области физической культуры и спорта	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; инструкторы-методисты
2.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства инструкторов по спорту	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; инструкторы-методисты

3.	Разработка и корректировка адаптированных программ по видам спорта; методических пособий и рекомендаций по проведению тренировочных занятий по видам спорта	в течение года	начальники клубов инструкторы-методисты
4.	Осуществление экспертизы адаптированных программ по видам спорта; методических пособий и рекомендаций по проведению тренировочных занятий по видам спорта	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР
5.	Выявление, обобщение и распространение положительного опыта в тренировочной, воспитательной, профилактической деятельности инструкторов по спорту учреждения	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; инструкторы-методисты
6.	Составление графика открытых занятий, мастер-классов; семинаров, оказание методической помощи в их подготовке и проведении	в течение года	начальники клубов инструкторы-методисты
7.	Посещение тренировочных занятий с целью оказания методической помощи тренерам клубов, инструкторам по спорту	не менее 4-х раз в месяц	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР начальники клубов инструкторы-методисты
8.	Оказание консультативной, методической помощи инструкторам по спорту	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; инструкторы-методисты
9.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; начальники клубов инструкторы-методисты
10.	Разработка и внедрение проектов спортивно-массовой работы по месту жительства; летнего отдыха	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора
11.	Контроль над организацией и проведением семинаров, мастер-классов, открытых занятий	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; начальники клубов инструкторы-методисты
12.	Организация участия в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации работников учреждения	в течение года	Е.Е. Черменева, зам. директора по ОМР; ведущий менеджер по персоналу инструкторы-методисты

13.	Размещение на сайте учреждения отчетов, фотографий по результатам проведенных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, в том числе выездных; -отправление анонсов соревнований и значимых мероприятий на сайт УФКиС -размещение на сайте учреждения информации по клубам (расписание занятий, программы, фото тренерского состава)	ежемесячно	инструктор-методист
14.	Проведение мониторинга награждения сотрудников МБУ ЦФП «Надежда»	ежегодно	
15.	Ведение мониторинга состояния здоровья занимающихся и работников учреждения	в период обострения сезонных заболеваний	
16.	Заполнение журнала проверок состояния защиты персональных данных в МБУ ЦФП «Надежда»	еженедельно ежемесячно ежегодно	
17.	Оформление и обновление информации на стенде «Методический вестник»	в течение года	инструкторы-методисты
18.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений с целью проведения ими обучения и инструктирования работников по охране труда, пожарной, электробезопасности, антитеррору, ГО и ЧС	в течение года	ведущий специалист по охране труда

## 1.4. Внутренний контроль

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Административный контроль:</b> -состояние трудовой дисциплины в учреждении; -организация тренировочного процесса в клубах (наличие пакета документов, ведение документации, соответствие адаптированным программам и др. нормативным документам)	февраль  март	зам. директора по СМР; начальники клубов; зам. директора по ОМР; инструкторы-методисты; ведущий менеджер по персоналу



2.	<b>Тематический контроль:</b> -организация тренировочного, воспитательного, профилактического процесса в клубе «Белая ладья»; -организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; -организация тестирования ВФСК ГТО	апрель  в течение года  май	зам. директора по СМР; зам. директора по ОМР; ведущий специалист по охране труда
3.	<b>Индивидуальный контроль:</b> -организация тренировочного процесса в группах, где работают молодые и вновь прибывшие инструкторы по спорту	сентябрь-октябрь	начальники клубов инструкторы-методисты
4.	<b>Фронтальный контроль:</b> -соблюдение правил безопасности на тренировочных занятиях и спортивно-массовых мероприятиях	ноябрь-декабрь	начальники клубов инструкторы-методисты, ведущий специалист по охране труда

## 1.5. Воспитательная и профилактическая работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и согласовать план воспитательной и профилактической работы	январь	зам. директора по ОМР
2.	Организация и проведение воспитательной и профилактической работы по следующим направлениям: -здоровый образ жизни и ОБЖ; -патриотическое и духовно-нравственное воспитание; -работа с детьми «группы риска»; -участие в смотрах-конкурсах, проектной деятельности; -летняя оздоровительная кампания; -работа с родителями	согласно плану	зам. директора по ОМР; начальники клубов; инструкторы-методисты
3.	Формирование «творческой копилки» (сценарии, положения) по воспитательной и профилактической работе	в течение года	инструкторы-методисты; инструкторы по спорту
4.	Мониторинг воспитательной и профилактической работы в клубах учреждения	декабрь	начальники клубов

## 1.6. Медицинский контроль

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками учреждения	октябрь	медицинские работники учреждения; ведущий специалист по ОТ
2.	Осуществление медицинского контроля над зачислением воспитанников в физкультурно-спортивные клубы	в течение года	медицинские работники учреждения
3.	Осуществление медицинского обеспечения соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	
4.	Осуществление медицинского обеспечения мероприятий, проводимых в рамках ВФСК ГТО	в течение года	
5.	Осуществление контроля над нагрузкой во время тренировочного занятия	согласно плану внутреннего контроля	
6.	Организация профилактической работы с занимающимися клубов	по назначению	
7.	Контроль наличия медицинских допусков у занимающихся, выезжающих на соревнования межмуниципального и регионального уровня	в течение года	
8.	Обеспечение инструкторов по спорту укомплектованными медицинскими аптечками	в течение года	
9.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивного зала «Геолог» и ШШК «Белая ладья»	в течение года	
10.	Организация работы медицинского кабинета, осуществление профилактических мероприятий с занимающимися	в течение года июнь-август	

## 1.7. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение тарификационных списков	в течение года по мере необходимости	ведущий менеджер по персоналу
2.	Подготовка штатного расписания	декабрь	ведущий менеджер по персоналу
3.	Контроль исполнения бюджетных обязательств	в течение года	администрация
4.	Разработка плана-графика закупок	в течение десяти рабочих дней после утверждения плана ФХД. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.	специалист по закупкам
5.	Предоставление информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), не выполняющих (выполняющих ненадлежащим образом) свои обязательства по контракту	в течение года	специалист по закупкам
6.	Информация об осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг	в течение года	
7.	Информация об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	ежеквартально	
8.	Информация по заключенным договорам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по малым закупкам	в течение года	

9.	Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	
10.	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за предыдущий год	до 01.04.2022	
11.	Постановка на баланс приобретенного имущества	в течение года	зам. директора по общим вопросам,
12.	Списание имущества	в течение года	зам. директора по общим вопросам,
13.	Проведение инвентаризации	октябрь-ноябрь	зам. директора по общим вопросам,
14.	Подготовка документации для заключения договоров и контрактов на новый календарный год	в течение года	зам. директора по общим вопросам
15.	Сбор документов (счет-фактура, акт выполненных работ) с обслуживающими организациями	в течение года	зам. директора по общим вопросам
16.	Приобретение необходимой орг. техники, канцтоваров, хозяйственных товаров.	в течение года	зам. директора по общим вопросам
17.	Контроль над сохранностью имущества; организация ремонта оборудования, оргтехники (в соответствии с заявками)	в течение года	зам. директора по общим вопросам
18.	Техническое освидетельствование огнетушителей	в течение года	зам. директора по общим вопросам

## 1.8. Текущее содержание и ремонт спортивных сооружений

№	Вид деятельности	Наименование местонахождение объекта	Сроки	Ответственный
1.	<p>Выполнение ремонтных работ на плоскостных спортивных сооружениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- капитальный ремонт спортивной площадки «Геолог»: замена ограждения; замена используемого покрытия на травяное;</li> <li>- реконструкция блок/бокса «Магистраль»;</li> <li>- ремонтные работы на хоккейном корте «Айсберг»: замена хоккейной коробки; замена травяного покрытия на резиновое наливное;</li> <li>- ремонтные работы в зале №2 ШШК; переоборудование раздевалки;</li> <li>- ремонт сан.узла;</li> <li>- оборудование кабинета для занятий</li> </ul>	<p>Спортивные сооружения учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>х/корт «Магистраль» (ул. Мечникова, 6)</li> <li>с/пл. «Геолог» (ул. М-Карамова, 74а)</li> <li>х/корт «Айсберг» (ул. Московская, 34б)</li> </ul> <p>Шахматно-шашечный клуб «Белая ладья» (ул. Энтузиастов, 45)</p> <p>Офис учреждения (ул. Студенческая, 16)</p> <p>ул. М-Карамова, 74а</p>	II-IV квартал	гл. инженер, начальник отдела по ремонту и эксплуатации ПСС
2.	Контроль над обслуживающими организациями: ОПС, видеонаблюдение сети электро-тепло-водоснабжения (при наличии)	ШШК «Белая ладья»; с/з «Геолог»; Центр тестирования; ул. Студенческая, 16 (без видеонаблюдения) спортивные сооружения учреждения	в течение года	гл. инженер
3.	Актуализация паспортов антитеррористической безопасности	ШШК «Белая ладья»; с/з «Геолог»; Центр тестирования;	в течение года	
4.	Оформление правоустанавливающих документов на земельные участки под плоскостными сооружениями	ул. Крылова, 39/1	в течение года	

5.	Зимнее содержание хоккейных кортов	«Метеор», «Старт», «Вымпел», «Айсберг», «Магистраль»	январь-март; ноябрь-декабрь	гл. инженер, начальник отдела по ремонту и эксплуатации ПСС
6.	Проведение инструктажа с ремонтниками плоскостных спортивных сооружений		постоянно	
7.	Проведение инструктажа с администраторами пунктов проката		по графику	
8.	Контроль над работой пунктов проката		январь-март; ноябрь-декабрь	
9.	Контроль исправного состояния плоскостных спортивных сооружений		постоянно	
10.	Работа с подрядной фирмой по чистке, заливке и вывозу снега		I, IV кв.	
11.	Ведение учета рабочего времени ремонтников и администраторов. Составление табеля.		постоянно	
12.	Анализ зафиксированных неисправностей на плоскостных спортивных сооружениях и принятие решения по их устранению.		постоянно	
13.	Распределение ремонтников для проведения текущего ремонта плоскостных спортивных сооружений		постоянно	
14.	Проведение анализа рынка строительных материалов и предоставление коммерческих предложений для проведения аукциона и закупки строительных материалов		постоянно	
15.	Работа с подрядными организациями, осуществляющими ремонтные работы на плоскостных спортивных сооружениях		постоянно	
16.	Подготовка, проведение и завершение проведения праздничных мероприятий		постоянно	
17.	Составление отчетной документации		постоянно	
18.	Составление плана необходимых работ на следующий год		постоянно	
19.	Анализ работы за текущий год		IV кв.	
20.	Проверка готовности спортивных сооружений к проведению соревнований с составлением акта.		в течение года	
21.	Проверка спортивных сооружений с написанием акта перед началом тренировочного процесса и летней оздоровительной кампании в учреждении		август	
22.	Составление плана работ по устранению дефектов и проведения текущего ремонта		IV кв.	

## 1.9. Содержание и обслуживание автотранспорта

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль прохождения водителями медицинского осмотра	ежедневно	механик
2.	Выпуск транспортных средств на линию, выдача путевых листов	ежедневно	
3.	Подготовка документации для заключения договоров и контрактов на новый календарный год по ГСМ, автострахованию, проведению ТО и ТР, медосмотру	в течение года	
4.	Списание автотранспортного средства ZHENLONG ZLK6931F1K		
5.	Приобретение запасных частей и проведение ремонтных работ на автотранспортных средствах: ГАЗ-32132; TOYOTA HIACE, KIA B 055 TX86.		
6.	Составление табеля учета рабочего времени водительского состава	ежемесячно	
7.	Контроль над прохождением техосмотра водителями автомобилей	2 раза в год	
8.	Получение страхового полиса на автотранспортное средство	1 раз в год	
9.	Проведение инструктажей с водителями, выезжающими в командировку	согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	
10.	Обеспечение соблюдения правил безопасности дорожного движения, согласно ФЗ-196	постоянно	
11.	Контроль осуществления ремонта (ТО-1, ТО-2) автотранспортных средств	по графику, по мере необходимости	

