

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 26.11.2020 № 8650

Стандарт качества
муниципальной работы «Проведение занятий
физкультурно-спортивной направленности по месту
проживания граждан» (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт

Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее – муниципальное учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – муниципальная работа):

Местонахождение	График работы	Телефон, интернет-сайт, e-mail
628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16	понедельник – пятница 09.00 – 17.12, обед 13.00 – 14.00	приемная, директор: (3462) 32-73-52, www.nadezhda-sport.ru, e-mail: nadezhda@admsurgut.ru

Контактная информация о муниципальном учреждении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03».
13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03».
14. Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
15. Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа является общедоступной для граждан по месту жительства, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения. Возраст для занятий физкультурно-спортивной направленности определяется исходя из утвержденных программ в муниципальном учреждении.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы:

- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – мероприятия).

1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы.

В рамках муниципальной работы муниципальное учреждение осуществляет физкультурно-спортивную работу среди различных групп населения.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы:

2.1. К муниципальному учреждению, регламентации его деятельности.

2.1.1. Муниципальное учреждение должно иметь:

- локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;

- план мероприятий, проводимых муниципальным учреждением;

- расписание занятий физкультурно-спортивной направленности в группах физической подготовки;

- график проведения занятий по физической культуре по месту жительства граждан;

- программы физкультурно-спортивной направленности, адаптированные программы по видам спорта;

- журналы учета занятий, журналы учета посетителей.

2.1.2. Муниципальное учреждение размещает документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы, на официальном сайте муниципального учреждения.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

Работники муниципального учреждения, потребители муниципальной работы, при нахождении в муниципальном учреждении в процессе выполнения муниципальной работы должны соблюдать локальные акты муниципального учреждения, регламентирующие правила и порядок их поведения.

Работники муниципального учреждения обязаны соблюдать требования профессиональной этики при выполнении муниципальной работы, правила внутреннего трудового распорядка, проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность, быть доброжелательными и отзывчивыми.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.

2.3.1. Муниципальное учреждение обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Техническое оснащение муниципального учреждения должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Муниципальное учреждение обеспечивает безопасные условия для выполнения муниципальной работы и осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Спортивные объекты, находящиеся в оперативном управлении муниципального учреждения, а также места проведения занятий физкультурно-спортивной направленности должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество

выполняемой работы.

2.3.3. На период введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также в период активированных дней выполнение муниципальной работы приостанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, либо осуществляется частично или полностью с использованием информационно-коммуникационных систем и компьютерных технологий.

Формат выполнения муниципальной работы в данных условиях (очно, с использованием дистанционных технологий) муниципальное учреждение определяет самостоятельно по согласованию с куратором.

Информацию об условиях выполнения муниципальной работы в выбранном формате муниципальное учреждение публикует на главной странице официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет».

2.3.4. Муниципальное учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях муниципального учреждения;

- размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационных стендах размещаются сведения о муниципальном учреждении, расписание занятий, копии учредительных документов, локальных актов, информация о приемных часах руководителя, контактные данные куратора муниципального учреждения.

Информация должна систематически актуализироваться.

3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.

К работе в муниципальном учреждении допускаются лица, имеющие образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. Муниципальное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за несоблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодатель-

ством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной работы (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

Контактная информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Контактная информация о муниципальном учреждении указана в разделе I настоящего стандарта.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

