

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 27.11.2020 № 23745

Стандарт качества
муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных
физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт

Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее – муниципальное учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – муниципальная работа):

Местонахождение	График работы	Телефон, интернет-сайт, e-mail
628417, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16	понедельник – пятница: 09.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	приемная, директор: (3462) 32-73-52, www.nadezhda-sport.ru, e-mail: nadezhda@admsurgut.ru

Контактная информация о муниципальном учреждении, размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».

9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

10. Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа является общедоступной для физических лиц, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, (далее – потребители, потребители муниципальной работы).

1.2. Направление деятельности в рамках выполнения муниципальной работы:

- организация участия потребителей муниципальной работы, прошедших физкультурно-спортивную подготовку, соответствующую требованиям положения о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия, специалистов в области физической культуры и спорта в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского уровня.

1.3. Последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы.

В рамках муниципальной работы муниципальное учреждение осуществляет следующие действия:

- определяет состав участников официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия, из числа потребителей муниципальной работы;

- оформляет заявочный лист в соответствии с положением о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;
- осуществляет мероприятия по транспортировке участников официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия до места проведения и обратно;
- осуществляет мероприятия по питанию в пути к месту проведения мероприятий и обратно, а также в период проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- осуществляет мероприятия по проживанию в период проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2. Требования к качеству условий выполнения работы.

2.1. К муниципальному учреждению, регламентации его деятельности.

Муниципальное учреждение должно:

- иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
- разместить документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы на официальном сайте, информационных стендах муниципального учреждения;

- осуществлять транспортировку потребителей муниципальной работы к месту проведения официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия и обратно с учетом требований приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 04.02.2020 года № 1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

Работники муниципального учреждения, участники официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия при нахождении в муниципальном учреждении в процессе выполнения муниципальной работы

должны соблюдать этику делового общения, локальные акты муниципального учреждения, регламентирующие правила и порядок их поведения.

Все работники муниципального учреждения обязаны соблюдать требования профессиональной этики при выполнении муниципальной работы, правила внутреннего трудового распорядка, проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность, быть доброжелательными и отзывчивыми.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы:

2.3.1. Муниципальное учреждение обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Техническое оснащение муниципального учреждения должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. На период введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также в период активированных дней выполнение муниципальной работы приостанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, либо осуществляется частично или полностью с использованием информационно-коммуникационных систем и компьютерных технологий.

Формат выполнения муниципальной работы в данных условиях (очно, с использованием дистанционных технологий) муниципальное учреждение определяет самостоятельно по согласованию с куратором.

Информацию об условиях выполнения муниципальной работы в выбранном формате муниципальное учреждение публикует на главной странице официального сайта муниципального учреждения.

2.3.4. Муниципальное учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях муниципального учреждения;
- размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения.

На информационных стендах размещаются сведения о муниципальном учреждении, перечень официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информация о приемных часах руководителя, контактные данные куратора муниципального учреждения.

Информация должна систематически актуализироваться.

3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.

К работе в муниципальном учреждении допускаются лица, имеющие образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Муниципальное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за несоблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Обжаловать нарушения требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной работы (далее – заявитель).

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление).

Контактная информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Контактная информация о муниципальном учреждении указана в разделе I настоящего стандарта.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

