

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ЦФП «Надежда»  
«Надежда»  
Е.Г. Подзолков  
«                    »                    2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о физкультурно-спортивном  
клубе «Грация»**

Сургут-2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.2. Настоящее Положение является основой формирования и осуществления деятельности физкультурно-спортивного клуба «Грация», и определяет цели, задачи, приоритетные направления этой деятельности.

1.3. Физкультурно-спортивный клуб «Грация» (далее по тексту – Клуб) создан в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Полное наименование: физкультурно-спортивный клуб «Грация».

1.5. Сокращенное наименование: ФСК «Грация».

1.6. Местонахождение клуба: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 16.

1.7. Почтовый адрес: 628400, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 16.

1.8. Клуб не является юридическим лицом.

1.9. Настоящее Положение не противоречит Уставу Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности Клуба**

2.1. Главной целью Клуба является:

- формирование здорового образа жизни у разновозрастного населения города через вовлечение в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства.

2.2. Основными задачами Клуба являются:

- привлечение разновозрастного населения города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства для совместного отдыха родителей и детей;
- развитие художественной гимнастики, фитнес-аэробики, брейк-данса и других, востребованных среди разновозрастного населения по месту жительства видов спорта, а также внедрение новых форм организации физкультурно-

оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением различных возрастных категорий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных и профилактических мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма и терроризма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений.

### **3. Организация и основы деятельности Клуба**

3.1. Прием в Клуб осуществляется на основании заявления (для несовершеннолетних заявления от родителей или законных представителей), с согласием на обработку персональных данных; медицинского заключения о состоянии здоровья из поликлиники по месту жительства; договора на оказание физкультурно-спортивных услуг; копии документа, удостоверяющего личность.

Минимальный возраст для зачисления в Клуб регламентируется адаптированными программами по художественной гимнастике, фитнес-аэробике, брейк-дансу, реализуемыми в Клубе.

3.2. Для реализации основных целей и задач Клуб организует тренировочные занятия в группах общей физической подготовки с гражданами по месту жительства. Минимальное количество занимающихся в одной группе – 15 человек. Тренировочный процесс в Клубе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

3.3. Отчисление занимающегося осуществляется в случае, если:

- выявлены противопоказания для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствует (закончился срок действия) медицинский допуск;
- имеются систематические пропуски тренировочных занятий без уважительной причины (в течение месяца и более);
- неоднократное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба.

3.4. Отчисление (перевод) занимающегося производится на основании ходатайства начальника Клуба.

3.5. Отчисление (перевод) занимающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Режим физкультурно-спортивной работы Клуба определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения; большая часть спортивно-массовых, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и соревнований проводится в выходные и праздничные дни.

3.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства инструкторов по спорту, проводятся мастер-классы; работники клуба посещают курсы повышения квалификации, принимают участие в вебинарах, семинарах, тренингах в том числе дистанционно.

3.8. Для обеспечения занятости несовершеннолетних в летний период Клуб принимает участие в работе спортивных площадок временного пребывания детей, создаваемых на базах учреждения.

3.9. Ответственность за состояние здоровья и жизнь занимающихся в Клубе во время проведения тренировочного процесса, при сопровождении занимающихся для участия в соревнованиях и во время проведения соревнований возлагается на инструкторов по спорту Клуба.

## **4. Управление Клубом**

4.1. Непосредственное управление Клубом осуществляет начальник Клуба, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Начальник Клуба относится к категории работников физической культуры и спорта 2 уровня (квалификационный уровень 3) и подчиняется заместителю директора по спортивно-массовой работе в части спортивно-массовой деятельности; заместителю директора по организационно-методической работе – в части методической деятельности, заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности – в части хозяйственной деятельности.

4.3. Начальник Клуба:

4.3.1. Осуществляет общее руководство тренировочной, физкультурной (физкультурно-оздоровительной), воспитательной, профилактической, административно-хозяйственной деятельностью Клуба; организацией и проведением соревнований, физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных, профилактических мероприятий;

4.3.2. Осуществляет деятельность по обеспечению инструкторов по спорту базами для проведения тренировочных занятий; спортивным инвентарем.

4.3.3. Обеспечивает контроль над соблюдением трудовой дисциплины в Клубе.

4.3.4. Составляет расписание (график) проведения тренировочных занятий в клубе;

4.3.5. Осуществляет прием и регистрацию занимающихся Клуба;

4.3.6. Разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Клуба;

4.3.7. Ведет учет деятельности Клуба:

- по журналу учета посещаемости,

- в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) занятий, и т.д.

4.3.8. Готовит отчетную документацию о деятельности Клуба;

4.3.9. Осуществляет контроль за выполнение поставленных перед Клубом задач;

- 4.3.10. Согласовывает организационную структуру Клуба;
- 4.3.11. Согласовывает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Клуба;
- 4.3.12. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Клуба;
- 4.3.13. Подготавливает рекомендации руководителю Учреждения о направлении работников Клуба на курсы повышения квалификации, семинары и другие мероприятия, связанные с повышением уровня квалификации;
- 4.3.14. Разрабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Клуба;
- 4.3.15. Вносит предложения руководителю Учреждения о поощрении (наложении взыскания) работников Клуба;
- 4.3.16. Требуя от работников Клуба надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Начальник Клуба несет ответственность:
- 4.4.1. За сохранность оборудования, спортивного инвентаря и иного имущества, предоставленного Клубу для проведения физкультурных и тренировочных занятий;
- 4.4.2. За соблюдение санитарно-технических норм, соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, выполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- 4.4.3. За организацию и результаты деятельности Клуба.
- 4.5. Начальник Клуба организует и осуществляет деятельность Клуба в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности работников Клуба**

### 5.1. Работники Клуба имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик, способствующих повышению качества физкультурно-спортивной работы;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий и организации работы;
- обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, аптечкой для оказания первой доврачебной помощи;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий и организации работы;
- защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной репутации, в том числе и в судебном порядке;
- повышение квалификации, в том числе за счет Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ханты Мансийского автономного округа – Югры.

### 5.2. Работники Клуба обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- исполнять приказы Учреждения и распоряжения начальника Клуба;

-осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и Уставом Учреждения;  
-проходить бесплатные периодические медицинские осмотры (обследования), санитарный минимум в течение трудовой деятельности.

5.3. Работники Клуба, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья занимающихся последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы занимающихся;  
-знакомиться с Положением о Клубе;  
-присутствовать на занятиях (с письменного согласия администрации Учреждения), получать информацию о физическом развитии, приобретении навыков и умений занимающимися.

6.2. Занимающиеся имеют право:

-на бесплатные тренировочные занятия независимо от уровня физического развития, индивидуальных способностей и спортивной подготовки;  
-на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;  
-на занятия в нескольких секциях разными видами спорта;  
-на получение информации о режиме работы Клуба;  
-на пользование спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной формой Учреждения;  
-на свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства и неприкосновенность личности.

6.3. Занимающиеся обязаны:

-соблюдать правила поведения во время проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, инструкции по технике безопасности, а также требования настоящего Положения;  
-строить свои отношения с занимающимися, работниками Клуба и Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

6.4. Занимающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать в Клубе спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия; острые предметы и т.д.  
-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;

-приносить в Клуб и распространять среди занимающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

-пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений.

6.5. Отношения Клуба, занимающихся и родителей (законных представителей) в ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения, регламентируются действующим законодательством РФ.

## **7. Охрана труда**

7.1. Клуб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязан обеспечить:

-условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

-недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, периодический медицинский осмотр.

7.2. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить инструктаж по охране труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью занимающихся.

## **8. Перечень локальных актов**

8.1. Документами для реализации организационных и распорядительных функций Клуба являются:

-Устав МБУ ЦФП «Надежда»;

-настоящее Положение;

-приказы;

-распоряжения;

-инструкции;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор Учреждения.

8.2. Принятые администрацией Клуба локальные акты не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Учреждения.