

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦФП «Надежда»
Е.Г. Подзолков
« » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурно-оздоровительном
клубе «Поколение NEXT»

Сургут-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.2. Настоящее Положение является основой формирования и осуществления деятельности физкультурно-оздоровительного клуба «Поколение NEXТ», и определяет цели, задачи, приоритетные направления этой деятельности.

1.3. Физкультурно-оздоровительный клуб «Поколение NEXТ» (далее по тексту – Клуб) создан в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Полное наименование: физкультурно-оздоровительный клуб «Поколение NEXТ».

1.5. Сокращенное наименование: ФОК «Поколение NEXТ»

Местонахождение клуба: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 16.

1.6. Почтовый адрес: 628400, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, 16.

1.7. Клуб не является юридическим лицом.

1.8. Настоящее Положение не противоречит Уставу Учреждения.

1. Цели и задачи деятельности Клуба

2.1. Главной целью Клуба является:

- формирование здорового образа жизни у разновозрастного населения города через вовлечение в физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую деятельность по месту жительства.

2.2. Основными задачами Объединения являются:

- привлечение разновозрастного населения города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства для совместного отдыха родителей и детей;
- развитие массовых видов спорта, востребованных среди разновозрастного населения по месту жительства, а также внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением различных возрастных категорий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных и профилактических мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма и терроризма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности.

3. Организация и основы деятельности Клуба

3.1. Прием в группы по видам спорта, развивающимся в Клубе, осуществляется на основании заявления (для несовершеннолетних заявления от родителей или законных представителей), с согласием на обработку персональных данных; медицинского заключения о состоянии здоровья; договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, копии документа, удостоверяющего личность.

3.2. Для реализации основных целей и задач Клуб организует занятия в группах оздоровительной физической культуры с гражданами по месту жительства. Минимальное количество занимающихся в одной группе – 10 человек.

3.3. Возраст зачисления в группы оздоровительной физической культуры регламентируется адаптированными программами по видам спорта: плавание; скандинавская ходьба; фитнес-аэробика, реализуемыми в Клубе, а также занятия в тренажерном зале.

3.4. Также ФОК организует работу в пунктах по работе с населением; для занятий по физической культуре могут быть использованы как специально построенные или приспособленные ФСС (стадионы, спортивные площадки, хоккейные корты, залы, бассейны и т.д.), так и отдельные помещения, оснащенные спортивным оборудованием и инвентарем, плоскостные спортивные сооружения учреждения.

3.5. Занятость занимающихся при пунктах по работе с населением осуществляется в разновозрастных группах.

3.6. Количественный состав занимающихся в группах является нефиксированным. Посетители Клуба оставляют запись о своем посещении в Журнале самозаписи.

3.6. Режим физкультурно-оздоровительной работы Клуба определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным директором Учреждения.

3.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства инструкторов по спорту проводятся мастер-классы, открытые занятия, тренинги; работники Клуба посещают курсы повышения квалификации 1 раз в 4 года.

3.7. В летний период работники физкультурно-оздоровительного Клуба принимают участие в работе спортивных площадок временного пребывания детей, создаваемых на базах учреждения; а также организуют занятия среди взрослого населения города на спортивных сооружениях города.

3.8. Ответственность за состояние здоровья и жизнь занимающихся в физкультурно-оздоровительном Клубе во время проведения занятий, при сопровождении занимающихся для участия в физкультурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях и во время их проведения возлагается на инструкторов по спорту.

4. Управление Физкультурно-оздоровительным Клубом

4.1. Непосредственное управление ФОК осуществляет инструктор-методист, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Инструктор-методист Клуба относится к категории специалистов и подчиняется заместителю директора по организационно-методической работе. В соответствии с должностными обязанностями, в части касающейся:

Осуществляет общее руководство физкультурной (физкультурно-оздоровительной), воспитательной, профилактической, административно-хозяйственной деятельностью Клуба; организацией и проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных), воспитательных, профилактических мероприятий;

4.3. Осуществляет деятельность по обеспечению инструкторов по спорту базами для проведения тренировочных занятий; спортивным инвентарем.

4.4. Обеспечивает контроль над соблюдением трудовой дисциплины в Клубе. Составляет расписание (график) проведения тренировочных занятий в клубе;

4.5. Осуществляет прием и регистрацию занимающихся Клуба;

4.6. Разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Клуба;

4.7. Ведет учет деятельности Клуба:

– по журналу учета посещаемости,

– по журналу самозаписи в соответствии с утвержденным расписанием (графиком) занятий, и т.д.

4.8. Готовит отчетную документацию о деятельности Клуба;

4.9. Осуществляет контроль за выполнение поставленных перед Клубом задач;

4.10. Согласовывает организационную структуру Клуба;

4.11. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Клуба;

4.12. Подготавливает рекомендации руководителю Учреждения о направлении работников Клуба на курсы повышения квалификации, семинары и другие мероприятия, связанные с повышением уровня квалификации;

4.13. Разрабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Клуба;

- 4.14. Вносит предложения руководителю Учреждения о поощрении (наложении взыскания) работников Клуба;
- 4.15. Требуем от работников Клуба надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.16. Инструктор-методист Клуба несет ответственность:
- 4.17. За сохранность оборудования, спортивного инвентаря и иного имущества, предоставленного Клубу для проведения физкультурных и тренировочных занятий;
- 4.18. За соблюдение санитарно-технических норм, соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, выполнение требований по охране труда и технике безопасности;
- 4.19. За организацию и результаты деятельности Клуба.
- 4.20. Начальник Клуба организует и осуществляет деятельность Клуба в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Права и обязанности работников ФОК

5.1. Работники ФОК имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик, способствующих повышению качества физкультурной работы;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий и организации работы;
- обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, медикаментами;
- защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной репутации, в том числе и в судебном порядке;
- повышение квалификации, в том числе за счет Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ханты Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Работники Клуба обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- исполнять приказы Учреждения и распоряжения инструкторов-методистов и заместителя директора по организационно-методической работе;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры (обследования), санитарный минимум в течение трудовой деятельности.

5.3. Работники Клуба, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья занимающихся последствия или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы занимающихся;
- знакомиться с Положением о Клубе;
- присутствовать на занятиях (с письменного согласия администрации Учреждения),
- получать информацию о физическом развитии, приобретении навыков и умений занимающимися.

6.2. Занимающиеся имеют право:

- на бесплатные тренировочные занятия по физической культуре независимо от уровня физического развития, индивидуальных способностей и спортивной подготовки;
- на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- заниматься в нескольких секциях разными видами спорта;
- на получение информации о режиме работы Клуба;
- на пользование спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной формой Учреждения;
- на свободное выражение взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства и неприкосновенность личности.

6.3. Занимающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения во время проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий, инструкции по технике безопасности, а также требования настоящего Положения;
- строить свои отношения с занимающимися, работниками Клуба и Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

6.4. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Клубе спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- приносить в Клуб и распространять среди занимающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;
- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений.

6.5. Отношения Клуба, занимающихся и родителей (законных представителей) в ситуациях, не предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.6.

7. Охрана труда

7.1. Клуб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязан обеспечить:

- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, периодический медицинский осмотр.

–

7.2. Обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью занимающихся.

8. Перечень локальных актов

8.1. Документами для реализации организационных и распорядительных функций Клуба являются:

- Устав МБУ ЦФП «Надежда»;
- настоящее Положение;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор Учреждения.

8.2. Принятые администрацией Клуба локальные акты не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Учреждения.