

**ПАМЯТКА**

**Ответственным за реализацию ВФСК ГТО в соответствии с алгоритмом действий образовательной организации при организации и проведении тестирования участников с I по VI (I) ступеней от образовательных организаций города Сургута в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Запись на тестирование по утвержденной форме\* осуществляется специалистом ЦТ, закрепленным за тест-площадкой, на основании предоставляемой предварительной заявки с приложением документов:
* список участников (в алфавитном порядке с разбивкой по половозрастному признаку (ступеням и полу);
* согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
* медицинский допуск по форме.

**Примечание:** без заявки в электронном виде и пакета подтверждения согласий законных представителей несовершеннолетних участников на обработку персональных данных запись производить ЗАПРЕЩЕНО!!!

1. Запись на первый вид испытания ВФСК ГТО производится по факту заявок подачи заявок в хронологическом порядке.

Подавший заявку ранее, имеет преимущество в выборе тестирования по виду.

1. Запись осуществляется на свободное время, в разрезе по школам на каждый вид.

В случае отмены записи на назначенное время, запись остальных участников на освободившееся время **не производится!**

1. Контроль за порядком записи на тестирование по коллективным заявкам, осуществляет Брагина Светлана Сергеевна, инструктор - методист ФСО ГТО.
2. На основании записи формируется стартовый протокол.
3. Специалист, ответственный за тест - площадку, направляет стартовый протокол ответственному за реализацию ВФСК ГТО по организации не позднее чем за 5 дней до начала тестирования.

\*Форма записи на тестирование

|  |
| --- |
| Дата/Время: |
| Вид испытаний: |
| Главный судья: |
| № п/п | Ф.И.О. | УИН | Место учебы/работы | Ступень |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |