



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 11 2020

№ 8287

Об утверждении стандарта
качества муниципальной работы
«Присвоение спортивных разрядов»



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу подпункт 1.11 пункта 1 постановления Администрации города от 23.03.2016 № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта».
3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 16.11.2020 № 8287

Стандарт качества
муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов»
(далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

Настоящий стандарт применяется в отношении муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда» (далее – муниципальное учреждение).

Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу «Присвоение спортивных разрядов» (далее – муниципальная работа):

Местонахождение	График работы	Телефон, интернет-сайт, e-mail
628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, 16	понедельник – пятница 09.00 – 17.12, обед 13.00 – 14.00	приемная, директор: (3462) 32-73-52, www.nadezhda-sport.ru, e-mail: nadezhda@admsurgut.ru

Информация о муниципальном учреждении размещена на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и обновляется по мере изменения данных муниципального учреждения.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
- Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы:

- рассмотрение представлений для присвоения спортивных разрядов;
- рассмотрение обращений для присвоения спортивных разрядов.

1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы.

В рамках муниципальной работы муниципальное учреждение осуществляет присвоение следующих спортивных разрядов:

- «первый юношеский спортивный разряд»;
- «второй юношеский спортивный разряд»;
- «третий юношеский спортивный разряд».

Присвоение спортивных разрядов осуществляется в следующей последовательности:

- прием документов для присвоения спортивных разрядов;
- организация и проведение заседания комиссии по присвоению спортивных разрядов, созданной в муниципальном учреждении;
- принятие решения о присвоении спортивных разрядов/возврате документов для присвоения спортивных разрядов/ об отказе в присвоении спортивных разрядов;
- подготовка приказа муниципального учреждения о присвоении спортивных разрядов;
- подготовка уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов;
- направление копии приказа о присвоении спортивных разрядов/уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов заявителю.

2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

2.1. К муниципальному учреждению, регламентации его деятельности:

Муниципальное учреждение должно:

- иметь локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;
- размещать документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы на официальном сайте, информационных стендах муниципального учреждения.

2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения муниципальной работы.

Работники муниципального учреждения, заявители при нахождении в муниципальном учреждении в процессе выполнения муниципальной работы должны соблюдать этику делового общения, локальные акты муниципального учреждения, регламентирующие правила и порядок их поведения.

Все работники муниципального учреждения обязаны соблюдать требования профессиональной этики при выполнении муниципальной работы, правила внутреннего трудового распорядка, проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность, быть доброжелательными и отзывчивыми.

2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.

2.3.1. Муниципальное учреждение обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Техническое оснащение муниципального учреждения должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения.

К работе в муниципальном учреждении допускаются лица, имеющие образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. Муниципальное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта

Муниципальное учреждение несет ответственность за несоблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодатель-

ством Российской Федерации. Результаты проверочных мероприятий, организованных и проведенных в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, учитываются при оценке качества труда руководителя муниципального учреждения.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Заявители вправе обжаловать нарушения требований настоящего стандарта.

2. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в муниципальное учреждение, в управление физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление)

Контактная информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Контактная информация о муниципальном учреждении указана в разделе I настоящего стандарта.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявители имеют право отозвать свою жалобу и (или) обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника муниципального учреждения.

