

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от 29.01.2016 № 107

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения Центра физической
подготовки «Надежда» в новой
редакции»

Заместитель главы

Администрации города



_____ А.А. Шатунов

Устав

муниципального бюджетного учреждения

Центра физической подготовки «Надежда»

(новая редакция)

г. Сургут
2016 год

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего учреждения на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр физической подготовки «Надежда» переименовано в муниципальное учреждение «Центр физической подготовки «Надежда» на основании приказа департамента культуры, молодежной политики и спорта от 03.03.2004 № 30 «Об утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» создано на основании распоряжения Мэра города от 13.06.2001 № 1579 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр физической подготовки «Надежда».

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда».

1.3. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУ ЦФП «Надежда».

1.4. Учредителем учреждения является Администрация города (далее – учредитель).

1.5. Куратором учреждения является департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (далее – куратор).

1.6. Адрес учреждения: 628417, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Студенческая, дом 16.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным кодексами, федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующим вопросы развития физической культуры и спорта, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.4. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки, с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.5. Учреждение в обязательном порядке получает от учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием учредителя осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

2.8. Учреждение может иметь филиалы.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании доверенности.

2.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

3. Предмет, цели, задачи и принципы учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является:

- осуществление физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками и молодежью, детьми-инвалидами, инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по месту жительства (далее – занимающиеся);

- обеспечение условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

3.2. Основными целями учреждения являются:

- развитие и популяризация физической культуры и спорта;
- формирование здорового образа жизни у занимающихся;
- социальная адаптация и физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- осуществление оценки выполнения гражданами города Сургута государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – государственные требования).

3.3. Основные задачи учреждения:

- привлечение максимально возможного числа граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;
- организация спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам города Сургута в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования граждан города Сургута по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках комплекса ГТО;
- организация и проведение мероприятий, направленных на здоровый образ жизни, укрепление семьи, профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма и терроризма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности;
- организация отдыха детей в каникулярное время на базах учреждения;
- внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3.4. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, массового распространения и доступности занятий физической культурой и спортом.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

4.2. Основной деятельностью учреждения является деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно создано (пункт 3.2 настоящего устава).

4.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе:

- проведение занятий в группах общей физической подготовки в физкультурно-спортивных клубах;

- проведение занятий по оздоровительной физической культуре в физкультурно-оздоровительных объединениях при пунктах по работе с населением.

4.3.2. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

- спортивные и физкультурно-массовые мероприятия клубного, муниципального уровня;

- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- спортивные праздники, фестивали, флэш-мобы;

- показательные выступления занимающихся учреждения.

4.3.3. Музыкальное оформление спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, в том числе муниципального уровня.

4.3.4. Организация деятельности в каникулярное время детских спортивных площадок по месту жительства и лагерей.

4.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, к которой относятся следующие виды деятельности:

4.4.1. Прочие спортивные услуги:

- прокат коньков;

- предоставление спортивного зала;

- предоставление тренажерного зала.

4.4.2. Сдача в аренду имущества учреждения, приобретенного на средства от приносящей доход деятельности.

4.4.3. Оказание услуг по использованию спортивных объектов, сооружений и оборудования.

4.4.4. Размещение за плату на объектах недвижимости, переданных учреждению в оперативное управление, технологического и иного оборудования, средств связи и коммуникаций.

4.4.5. Сдача в аренду помещений и оборудования.

4.4.6. Сдача в аренду имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления.

4.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

4.6. Иная приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города.

4.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

4.8. Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.11. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

5. Управление учреждением

5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор учреждения (далее – директор), который назначается на должность учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет учреждение во всех органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет прием и освобождение от должности работников, производит расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает режим работы учреждения;

- обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками учреждения;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- устанавливает заработную плату работникам учреждения в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы и имеющихся средств в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным актом учреждения;

- представляет учредителю на согласование план финансово-хозяйственной деятельности, а также предложения о перспективах развития учреждения;

- по согласованию с куратором утверждает штатное расписание, устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- несет ответственность за соблюдение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», за ведение воинского учета и правильность предоставления сведений о военнообязанных, забронированных гражданах, подлежащих призыву на военную службу, а также предоставлению отчетности по вопросам воинского учета.

5.3. Директор учреждения несет ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.4. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание, попечительский совет, тренерский совет.

5.4.1. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения о тренерском совете;
- по инициативе директора учреждения на рассмотрение могут быть вынесены иные вопросы.

5.4.2. Попечительский совет учреждения.

В состав попечительского совета учреждения могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, представители средств массовой информации, общественных организаций (объединений), родители (законные представители) занимающихся, другие физические и юридические лица. Попечительский совет представляет интересы учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации и других организациях, в отношениях с физическими лицами.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета, регламентируются положением о попечительском совете.

5.4.3. Тренерский совет.

Тренерский совет учреждения – орган самоуправления учреждения, объединяющий тренеров по видам спорта. Тренерский совет создается с целью рассмотрения вопросов организации тренировочного процесса и обеспечения повышения квалификации тренеров учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности тренерского совета, регламентируются положением о тренерском совете учреждения, принятым общим собранием учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- разрабатывать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
- определять виды надбавок, доплат и других видов стимулирующего характера, а также структуру и штаты учреждения в установленном порядке по согласованию с учредителем;
- заключать договоры для осуществления уставной деятельности;
- создавать с согласия учредителя структурные подразделения без права юридического лица;
- осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим уставом.

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные учредителем и законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- вести учет личного состава и установленную документацию по кадрам;
- создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям безопасности;

- при предоставлении услуг руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения.

6.3. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несвоевременное или некачественное выполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- неполное или несвоевременное предоставление всех форм отчетности, за искажение содержащихся в отчетности данных;
- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащее содержание и противопожарную безопасность имущества, переданного ему в оперативное управление;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия).

6.4. Ответственность учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7. Компетенция учредителя

К компетенции учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- порядок определения платы за оказание платных услуг (приносящая доходы деятельность);
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения;
- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в уставном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- приостановление приносящей доходы деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение учреждением крупной сделки;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

8. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

8.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества.

8.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- средства, полученные за счет приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом (пункт 4.4).

8.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку, сделку с заинтересованностью с согласия учредителя.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о физической культуре и спорта.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2 Учреждение считается реорганизованным, кроме случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему других юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется на основании лицензии таких учреждений.

9.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидирующего учреждения выступает в суде.

9.6. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

9.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае прекращения деятельности учреждения учредитель и (или) куратор учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних занимающихся с согласия их родителей законных представителей в другие учреждения дополнительного образования, соответствующего уровня и направленности.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

10.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, правил, инструкций, методических указаний и рекомендаций, утверждаемых приказами директора учреждения.

10.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

10.3. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

11. Информация о деятельности учреждения

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- приказ учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения к уставу учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения, занимающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 9 » февраля 20 16

ОГРН 1028600602194

ГРН 2168617086977

Заместитель

начальника

(Должность уполномоченного
регистрающего органа)

Сенчишии И.В.

(фамилия, инициалы)

С

(подпись)

Окземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

