

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента
образования

Администрации города

19.04.2018 А.Н. Томазова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦФП «Надежда»

13.04.2018 Е.Г. Подзолков



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
при организации и проведении тестирования
участников с I по VI (I) ступеней города Сургута
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

г. Сургут – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Алгоритм действий при организации и проведения тестирования участников с I по VI (I) ступени города Сургута в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Алгоритм), разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 г. № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)", Распоряжением Администрации города № 2280 от 24.09.2015 г. «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.12.2014 г. № 4358 «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Алгоритм определяет последовательность организации и проведения тестирования на территории города Сургута по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы (далее – государственные требования).

2. Основные организаторы проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО для лиц, младше 18 лет и их основные функции

Основные организаторы	Основные функции
1. Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута 2. Департамент образования Администрации города Сургута	<ul style="list-style-type: none">– формирование нормативно-правовой базы;– координация организационных вопросов;– контроль соблюдения законодательства при организации и проведении тестирования комплекса ГТО
3. Население города Сургута (далее – участник тестирования)	<ul style="list-style-type: none">– регистрация на сайте gto.ru;– выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО
4. Центр тестирования «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» МБУ ЦФП «Надежда» города Сургута (далее – центр тестирования)	<ul style="list-style-type: none">– организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;– соблюдение законодательства при организации и проведении тестирования комплекса ГТО;– организация деятельности главной судейской коллегии (далее – ГСК);– обеспечение судейства комплекса ГТО;– подготовка документов на присвоение судейских категорий;– оценка выполнения нормативов комплекса ГТО;– внесение результатов в АИС ГТО
5. Образовательные организации города Сургута	<ul style="list-style-type: none">– оформление и направление в центр тестирования коллективных заявок;– организация и проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО совместно с центром тестирования;– участие в работе главной судейской коллегии

6. Главная судейская коллегия по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Сургуте (далее - ГСК)	<ul style="list-style-type: none"> – проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; – оценка выполнения нормативов комплекса ГТО; – утверждение результатов тестирования
7. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта на территории города Сургута	<ul style="list-style-type: none"> – проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО совместно с центром тестирования; – участие в работе ГСК
8. Государственные учреждения здравоохранения на территории города Сургута	<ul style="list-style-type: none"> – медицинское обеспечение проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; – участие в работе ГСК

3. Функции организаторов проведения тестирования по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на каждом этапе

I Этап «Подготовка к проведению тестирования»

Функции участника тестирования

3.1. Регистрируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru (далее – портал). Регистрация завершается присвоением участнику уникального идентификационного номера (далее – УИН), состоящего из 11 цифр.

3.2. Обращается к куратору ГТО, закрепленного за каждой образовательной организацией для включения в медицинскую коллективную заявку на выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.3. Получает индивидуальный медицинский допуск к выполнению нормативов комплекса ГТО в случае подачи индивидуальной заявки.

Функции центра тестирования

3.4. Центр тестирования формирует график проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – график тестирования).

3.5. Согласовывает график тестирования с руководителем организации, на базе которого создано место тестирования.

3.6. Утверждает график директором МБУ ЦФП «Надежда».

3.7. Направляет график тестирования в департамент образования Администрации города для последующей рассылки в образовательные организации.

3.8. Размещает график тестирования на официальном сайте МБУ ЦФП «Надежда».

3.9. Принимает и обрабатывает полученные от образовательных организаций предварительные заявки в целях подтверждения личности каждого из тестируемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса ГТО для учета в АИС ГТО результатов тестирования.

3.10. Формирует стартовый протокол.

3.11. Назначает главного судью проведения тестирования из числа спортивных судей центра тестирования.

3.12. Формирует судейскую бригаду из состава Главной судейской коллегии ВФСК ГТО г. Сургута, в т.ч. учителей физической культуры, обеспечивает работу судейской бригады.

3.13. Регистрирует участников и проверяет на соответствие условиям допуска.

- 3.14. Обеспечивает судейство комплекса ГТО.
- 3.15. Проводит тестирование нормативов комплекса ГТО в соответствии с графиком.

Функции образовательной организации

- 3.16. Назначает куратора, ответственного за организацию и проведение тестирования в данной образовательной организации.
- 3.17. Формирует предварительную коллективную заявку на основании утвержденного графика, в формате Excel, по установленной форме (приложение 1).
- 3.18. Направляет в центр тестирования в начале отчетного периода согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования, согласие на обработку персональных данных.
- 3.19. Направляет предварительную заявку в центр тестирования за две недели, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала тестирования по графику на электронный адрес центра тестирования согласно «Структуре зонирования территории города Сургута по тест-площадкам» (приложение 2).
- 3.20. Формирует медицинскую заявку по установленной форме (приложение 3) для обеспечения допуска участников к тестированию.
- 3.21. Заверяет данную заявку в городской поликлинике, к которой относится по территориальной принадлежности образовательная организация, а так же у руководителя образовательной организации.

Функции организации – места тестирования

- 3.22. Согласовывает график тестирования на базе своей организации.
- 3.23. Осуществляет подготовку спортивных объектов и имеющегося инвентаря для проведения тестирования.
- 3.24. Заверяет акт готовности объекта к проведению тестирования комплекса ГТО, подготовленного и подписанного спортивным судьей.

Функция медицинского учреждения

- 3.25. Назначает медицинского работника в образовательных организациях ответственного за допуск в тестированию комплекса ГТО, и оказание медицинской помощи при проведении тестирования.
- 3.26. Допускает в соответствии с группой здоровья участника, либо не допускает заявленного участника для выполнения тестирования комплекса ГТО, медицинский работник делает отметку в графе «допущен/не допущен» медицинской заявки.

II Этап «Проведение тестирования»

Функции участника тестирования

- 3.27. Соблюдает условия допуска участника к прохождению тестирования, в том числе:
- обеспечивает правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на портале;
 - предоставляет согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования, согласие на обработку персональных данных куратору ГТО;
 - имеет спортивную форму, соответствующую виду испытания.
- 3.28. Приходит в соответствии с графиком в место тестирования и выполняет нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО.
- 3.29. Регистрируется, получает нагрудный номер.
- 3.30. Выполняет нормативы испытания (тесты) комплекса ГТО

Функции центра тестирования

3.31. Обеспечивает выезд судейской бригады (главного судьи) на место тестирования.

3.32. Осуществляет:

- проверку соответствия условий и материальной базы места тестирования;
- обеспечение наличия номеров и мобильного специализированного инвентаря для проведения тестирования;
- регистрацию участников тестирования на основании медицинских заявок, присваивают номера участникам тестирования;
- организацию и проведение тестирования;
- судейство тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО;
- занесение результатов тестирования в рабочий протокол тестирования.

Функции образовательной организации

3.33. Соблюдает условия допуска участников к прохождению тестирования, в том числе:

- наличие заявки на прохождение тестирования с медицинским допуском;
- правильность заполнения персональных данных участника, указанных в предварительной заявке.

3.34. Обеспечивает явку участников тестирования в соответствии с направленной предварительной заявкой.

3.35. Предоставляет до начала тестирования главному судье медицинскую заявку с допуском каждого участника, подтвержденного штампом врача, заверенную печатью медицинского учреждения, подписью и печатью руководителя образовательной организации.

Функции медицинского учреждения (ответственного медицинского работника)

3.36. Организует оказание медицинской помощи при проведении тестирования в образовательной организации в соответствии с графиком.

3.37. Оказывает доврачебную помощь в период проведения тестирования в соответствии с графиком.

Функции организации – места тестирования

3.38. Встречает и размещает участников тестирования.

3.39. Предоставляет спортивные залы, раздевалки для участников тестирования.

3.40. Осуществляет организацию и проведение тестирования совместно с центром тестирования.

III Этап «Подведение итогов и обработка результатов тестирования»

Функции центра тестирования

3.41. Оцифровывает результаты тестирования каждого участника, после тестирования по каждому виду испытаний (тестов).

3.42. Спортивный судья формирует и подписывает протокол выполнения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.43. Специалисты вносят результаты тестирования в АИС ГТО.

Функции участника тестирования

3.44. Самостоятельно контролирует в своем личном кабинете участника тестирования на сайте gto.ru отображение результатов тестирования и выполнение необходимого количества испытаний для присвоения знака отличия комплекса ГТО.

**В ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)
ГОРОДА СУРГУТА**

Предварительная коллективная заявка на выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Наименование учреждения/организации _____

вид испытания (тест): _____

дата выполнения: " __ " _____ 20__ года

место тестирования:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	УИН участника	Пол	Место учебы (работы)	Степень ГТО

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактные данные для направления заявок, списков	№ тест -площадки, Ф.И.О. главного судьи	Образовательные организации подведомственные департаменту образования г.Сургута		
		Наименование	Адрес	Контингент учащихся, относящихся к основной группе
zgto1@bk.ru Белюсова Анастасия Андреевна	1-я тест-площадка, Мошкина Светлана Сергеевна	МБОУ СОШ № 3	Энтузиастов, 31	804
		МБОУ СПШ № 9	Крылова, 8	1678
		МБОУ СОШ № 15 (1 и 2 здание)	Саянская, 9а, Пушкина 15а	1049
		МБОУ СОШ № 20	Толстого, 20а	647
		МБОУ СОШ № 29	Крылова, 29/1	1274
		МБОУ СОШ № 22 им. Г. Ф. Пономарева	Аэрофлотская, 18, Замятинская, 4	1074
		МБОУ НШ № 42	Мечникова, 5	343
		ИТОГО:		6869
	2-я тест-площадка, Захаров Александр Николаевич	МБОУ лицей № 1	Энтузиастов, 61а	1067
		МБОУ СОШ № 6	Энтузиастов, 49	770
		МБОУ НШ № 30	Проспект Ленина, 68/1	559
		МБОУ СОШ № 32	Чехова, 10/2	1262
		МБОУ СОШ № 18 им. В.Я. Алексеева	Энергетиков, 5/1	1067
		МВВ(с) ОУО(с)ОШ № 1 (вечерняя)	Проезд Дружбы, 14а	103
		МБОУ СОШ № 46	Чехова, 5/2	1121
ИТОГО:		5949		
zgto2@bk.ru Брагина Светлана Сергеевна	3-я тест-площадка, Айнулин Зиннур Сайнадуллович	МБОУ СОШ № 1	Островского, 1	899
		МБОУ гимназия № 2	Декабристов, 5/1	918
		МБОУ СОШ № 12	Григория Кукуевецкого, 12/3	1435
		МБОУ СОШ № 25	Декабристов, 8	605
		МБОУ СОШ № 26	Бахилова, 5	1021
		МБОУ СОШ № 27	Проспект Мира, 23	1027
		МБОУ НШ «Прогимназия»	Лермонтова, 8/2	769
	ИТОГО:		6674	
	4-я тест-площадка, Ващенко Станислав Юрьевич	Лицей № 3	50 лет ВЛКСМ, 6в	797
		МБОУ СОШ № 7	Проезд Дружбы, 12а	931
		МБОУ СОШ № 24	Проспект Ленина, 35/2	656
		МБОУ СОШ № 8 им. Сибирцева А.Н.	Энергетиков, 49	668
		МБОУ СОШ № 10	Ленина проспект, 30/1	1154
		МБОУ Сургутский естественно - научный лицей	Энергетиков, 51, Просвещения, 50	945
		МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	Бульвар Свободы, 6	1035
ИТОГО:		6186		
zgto3@bk.ru Волоснова Александра Александровна	5-я тест-площадка, Ливит-Горюнович Анжела Михайловна	МБОУ СОШ № 4	Федорова, 6	615
		МБОУ СОШ № 13	Комсомольский проспект, 10	954
		МБОУ СОШ № 19	Геологическая, 7/1	1089
		МБОУ СОШ № 45	Взлетный проезд, 3	1775
		МБОУ лицей им. генерал-майора Хисматулина В.И.	Комсомольский проспект, 29	434
		МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова	Пр. Комсомольский, 13/1	1226
		Сургутская православная классическая гимназия	Мелик-Карамова, 76/2	300
		ИТОГО:		6393
	6-я тест-площадка, Зубов Анатолий Николаевич	МБОУ СПШ № 31	Иосифа Каролинского, 18	1650
		МБОУ СОШ № 44	Пролетарский проспект, 5/1	1618
		МБОУ СОШ № 5	Пушкина, 15/1	989
		МБОУ СОШ № 38	Пролетарский проспект, 14а	1063
		МБОУ НШ № 37	50 лет ВЛКСМ, 8/1	383
		МБОУ НШ «Перспектива»	30 лет Победы 39/1	878
		ИТОГО:		6581

**В ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) ГОРОДА СУРГУТА**

**Коллективная медицинская заявка на прохождение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)**

_____ степень _____ пол

Дата выполнения « » _____ 201__ года

**Наименование
организации:** _____

№ п/ п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	УИН участника	ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ)																Допуск врача (подпись, личная печать врача)		

Руководитель учреждения _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

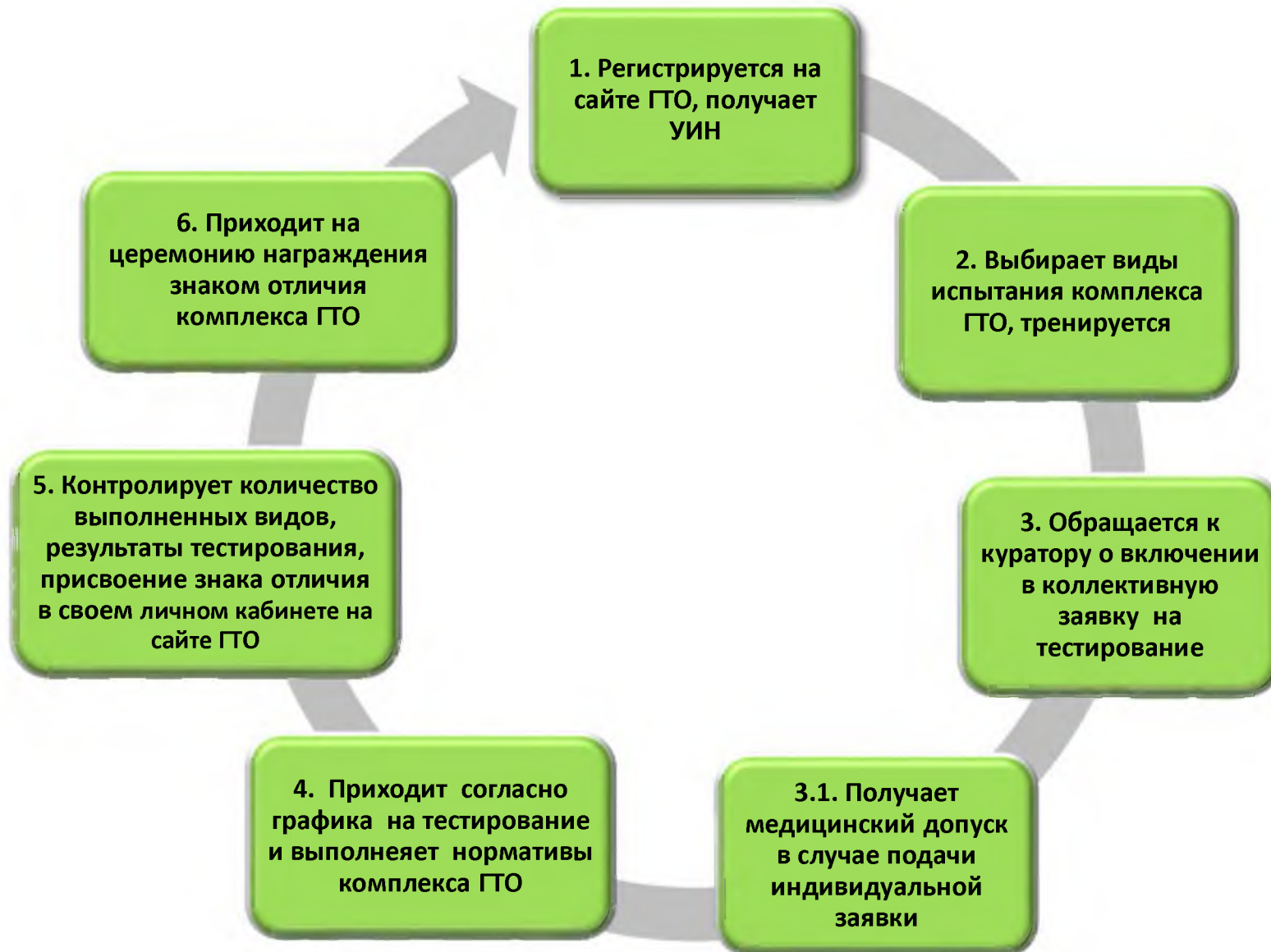
Отметка врача:

количество допущенных участников _____ (человек)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: заявка предоставляется на бумажном носителе в день тестирования (с оригиналом подписей и печатей) и в электронном виде направляется на адрес электронной почты (указанной в алгоритме) за 3-14 дней до даты проведения тестирования

Алгоритм действий участника тестирования



Алгоритм действий центра тестирования



Алгоритм действий образовательной организации



Алгоритм действий организации – места тестирования



Алгоритм действий медицинского учреждения

