

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ЦФП «Надежда»

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Подзолков


**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента  
образования Администрации  
г. Сургута

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Османкина

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора департамента  
культуры, молодежной политики и  
спорта Администрации г. Сургута

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Подколзина

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту

  
\_\_\_\_\_ С.И. Третьак

**РЕГЛАМЕНТ**

организации и проведения тестирования  
обучающихся образовательных организаций города Сургута  
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»  
(ГТО)

## 1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения тестирования обучающихся образовательных организаций города Сургута (далее – школьников) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) разработан в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 29.08.2014 № 739 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (с изменениями и дополнениями) во исполнение распоряжения Администрации г.Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 декабря 2014 г. № 4358 "Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)" на территории муниципального образования городской округ город Сургут" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Регламент определяет последовательность организации и проведения тестирования школьников города Сургута по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – государственные требования).

1.3. Организация и проведение тестирования школьников в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – тестирование, комплекс) осуществляется центром тестирования МБУ ЦФП «Надежда» по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – центр тестирования).

## 2. Организация тестирования

2.1. Школьник, желающий пройти регистрацию, тестирование по видам испытаний (далее – участник), обращается к куратору ГТО, закрепленного за каждой образовательной организацией.

2.2. На сайте информационно-научного web-центра физической культуры, здоровья и спорта ([rosinwebc.ru](http://rosinwebc.ru)) куратор ГТО, зайдя в личный кабинет образовательной организации, заполняет сводную заявку из желающих выполнить нормативы тестирования по видам испытаний.

2.3. Медицинский работник образовательной организации, в соответствии с рекомендациями, указанными в медицинской карте ребенка, группой здоровья допускает, либо не допускает заявленного участника для сдачи норм ГТО.

2.4. Куратор ГТО заверяет данную заявку в городской поликлинике, к которой относится по территориальной принадлежности образовательная организация.

2.5. За 2 дня до начала тестирования куратору ГТО необходимо:

- распечатать сформированный общий протокол и протокол по видам испытаний;
- отметить в протоколе участников по видам испытаний, которые допущены к сдаче норм тестирования, и вычеркнуть тех, которые по медицинским показаниям не допущены к сдаче нормативов (тестов);

- заверенная печатями медицинская заявка и протоколы направляется в центр тестирования для дальнейшей передачи главному судье.

2.6. Центр тестирования совместно с МКУ «Информационно-методический центр за 7-10 календарных дней до дня тестирования:

2.7.1. Составляет график проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – график тестирования).

2.7.2. Согласовывает график тестирования руководителем образовательной организации, председателем комитета по физической культуре и спорту департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города Сургута.

2.7.3. Утверждает график тестирования директором департамента культуры, молодежной политики и спорта, директором департаментом образования Администрации города Сургута.

2.7. Направляет график тестирования для ознакомления в образовательную организацию.

2.8. Участники (школьники 11 классов) в день проведения тестирования (согласно графику) допускаются к прохождению тестирования при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

2.9. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях: непредставления документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации; ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

2.10. Куратор ГТО (совместно с работниками МКУ «Информационно-методический центр») заносит результаты в рабочий протокол (в формате «excel») после получения рабочего сводного протокола от главного судьи.

### 3. Проведение тестирования

3.1. Тестирование участников комплекса включает в себя тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями.

3.2. В целях реализации участниками комплекса своих физических возможностей, тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Регламентом.

3.3. Для подготовки к выполнению каждого вида испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно.

3.4. Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

3.5. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

3.6. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 56.

3.7. Результаты тестирования каждого участника, после тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья заносит в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается в личном кабинете образовательной организации для ознакомления участников.

3.8. В протоколе выполнения государственных требований указываются:

- дата проведения тестирования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- ступень структуры комплекса и возрастная группа;
- вид испытания (теста);
- результат выполнения испытания (теста);
- выполнение норматива комплекса;
- нагрудный номер участника (при наличии);
- подпись спортивного судьи.

3.9. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, центр тестирования совместно с ООО «Информационно-научным web-центром физической культуры, здоровья и спорта», обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования.

3.10. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.